

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.3.3 Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ  
"Организация государственной власти в субъектах федерации"

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Государственно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат исторических наук, доцент Шадский Олег Германович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- правоохранительная
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
  - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
  - охрана общественного порядка
  - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
- правоприменительная
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
  - составление юридических документов

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает и понимает: законодательство, соответствующие нормы права, механизм правоприменения законодательных актов, структуру органов власти федерального и местного уровня, предмет и метод, содержание исполнительных действий
		Умеет (способен продемонстрировать): применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса, пользоваться законодательством, анализировать содержание полномочий структур управленческих органов, работать с нормативно-правовой базой федерального, регионального и местных уровней
		Владеет: навыками применения профессиональных действий, функционирования механизма государства, оперировать понятиями, принципами, категориями в сфере организации государственной власти в субъектах Федерации
	ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по	Знает и понимает: содержание законодательства, основные методы и формы управленческой деятельности
		Умеет (способен продемонстрировать):

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>пользоваться законодательством, анализировать содержание нормативно-правовых актов, формулировать выводы по отдельным проблемам обеспечения законности в РФ и уметь обосновывать свои выводы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации функций и задач публично-правовых образований, оперировать понятиями, принципами, категориями в сфере осуществления полномочий государственной власти, методикой правового анализа норм законодательства и основанной на них деятельности органов власти</p>
	ПК-9 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знает и понимает:</p> <p>систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>анализировать нормативно-правовые акты на предмет выявления прав и свобод человека и гражданина и механизмов их обеспечения</p> <p>Владеет:</p> <p>основной правовой терминологией в области прав и свобод человека; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>

#### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		3	4	5	6	7	8
1	Административное право зарубежных стран					+	
2	Организация государственной власти в субъектах федерации					+	
3	Преддипломная практика						+
4	Трудовое право		+	+			
5	Уголовное право	+	+	+	+		
6	Экологическое право		+	+			

ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		2	3	4	7	8

1	Административное право	+	+			
2	Административное право зарубежных стран				+	
3	Государственная и муниципальная служба			+		
4	Международное частное право		+			
5	Организация государственной власти в субъектах федерации				+	
6	Преддипломная практика					+
7	Судебная защита конституционных прав личности				+	

ПК-9 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	3	5	6	7
1	Административное право зарубежных стран						+
2	Конституционное право		+	+			
3	Организация государственной власти в субъектах федерации						+
4	Права человека			+			
5	Право социального обеспечения				+		
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	
7	Судебная защита конституционных прав личности						+
8	Теория государства и права	+	+				

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Организация государственной власти в субъектах федерации"» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Организация государственной власти в субъектах федерации"» изучается в 7 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Контактная работа	32	28
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	16	18
Самостоятельная работа (СР)	40	44
Зачет	-	-

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
7 семестр								
1	Субъекты Федерации в системе государственной власти Российской Федерации	2	2	2	2	4	4	Собеседование, устный опрос
2	Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	2	2	2	2	4	6	Собеседование, устный опрос
3	Региональный законодательный процесс	2	-	1	2	4	6	Дебаты
4	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	1	2	2	2	4	6	Собеседование, устный опрос

5	Взаимоотношения законодательного органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ	2	-	2	2	4	4	Собеседование, устный опрос
6	Обеспечение законности в деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и органов исполнительной власти субъекта РФ	2	1	2	2	5	4	Письменное задание
7	Судебная система субъектов РФ	2	1	1	2	5	4	Письменное задание
8	Организация государственной власти в Тамбовской области	1	1	2	2	5	6	Собеседование, устный опрос
9	Федеральные органы, действующие на территории субъекта РФ	2	1	2	2	5	4	Тестирование

## Тема 1. Субъекты Федерации в системе государственной власти Российской Федерации (ПК-3)

### Лекция.

Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. Правовое положение субъекта Российской Федерации. Социально-экономические, этнокультурные и иные характеристики регионов Российской Федерации. Социально-экономическая типологизация субъектов Российской Федерации. Региональная политика в Российской Федерации: цели и задачи.

Понятие предметов ведения и полномочий. Виды предметов ведения.



Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ.

Определение полномочий органов государственной власти субъекта РФ. Процедуры оформления разграничения предметов ведения и полномочий.

Разграничение полномочий между органами государственной власти края, области и органами государственной власти входящего в их состав автономного округа.

Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий. Содержание договоров.

Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.

Участие органов государственной власти субъекта РФ в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания РФ проектов федеральных законов по предметам совместного ведения.

Возложение на исполнительные органы государственной власти субъекта РФ осуществления отдельных полномочий по предметам ведения РФ.

Временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта РФ.

### **Практическое занятие.**

1. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
2. Понятие предметов ведения и полномочий. Виды предметов ведения.
3. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий. Содержание договоров.
4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.
5. Участие органов государственной власти субъекта РФ в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания РФ проектов федеральных законов по предметам совместного ведения.
6. Возложение на исполнительные органы государственной власти субъекта РФ осуществления отдельных полномочий по предметам ведения РФ.
7. Временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта РФ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Найдите и выпишите не менее пяти определений понятий «государственная власть» и «государственный орган» в научных работах различных ученых, указав источник (учебник, научная статья, монография), сравните данные понятие и установите сходства и отличия.
2. Найдите не менее пяти научных публикаций, посвященных государственной власти в федеративном государстве. Подготовьте доклад с обзором одной научной статьи. Составление обзора публикаций по теме.

## **Тема 2. Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (ПК-9)**

### **Лекция.**

Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Порядок формирования законодательного органа власти субъекта.

Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Общие полномочия. Полномочия в области государственного строительства. Организационные полномочия.

Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Роспуск законодательного органа субъекта высшим должностным лицом субъектом. Участие Президента РФ в роспуске законодательного органа субъекта РФ.

Условия осуществления депутатом депутатской деятельности Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

### **Практическое занятие.**

1. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
2. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
3. Порядок формирования законодательного органа власти субъекта.
4. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
5. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
6. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Составление сравнительной таблицы нормативно-правового закрепления статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на примере пяти субъектов РФ).

### **Тема 3. Региональный законодательный процесс (ПК-8)**

#### **Лекция.**

Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.

Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов. Принятие Конституции (Устава) субъекта Российской Федерации. Процедура принятия закона субъекта Российской Федерации.

Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ. Участие высшего должностного лица в обнародовании нормативных актов субъекта Российской Федерации.

#### **Практическое занятие.**

1. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
2. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов.
3. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ.
4. Участие высшего должностного лица в обнародовании нормативных актов субъекта Российской Федерации.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Заполните таблицу, раскрывающую стадии регионального законодательного процесса на примере законодательства любого субъекта Российской Федерации (Название стадии/Содержание стадии/Нормативное регулирование).

### **Тема 4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (ПК-3)**

#### **Лекция.**

Система органов исполнительной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), акты высшего государственного органа исполнительной власти субъекта.

#### **Практическое занятие.**

1. Система органов исполнительной власти субъекта РФ.
2. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
3. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
4. Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), акты высшего государственного органа исполнительной власти субъекта.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Опишите алгоритм досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
2. Составьте перечень нормативных актов исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, распределив их в соответствии с иерархией органов и юридической силой нормативного акта.
3. Составление обзора материалов средств массовой информации, освещающих вопросы назначения на должность и прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ и исследование законодательных основ данных вопросов.

### **Тема 5. Взаимоотношения законодательного органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ (ПК-8)**

#### **Лекция.**

Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ, руководителям органов исполнительной власти субъекта РФ.

Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

#### **Практическое занятие.**

1. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ, руководителям органов исполнительной власти субъекта РФ.
3. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Опишите основные формы взаимодействия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ, заполнив таблицу (Форма (способ) взаимодействия)/Виды органов участвующих во государственно-правовых отношениях/Правовая основа).
2. Решите задачу: В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

## **Тема 6. Обеспечение законности в деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и органов исполнительной власти субъекта РФ (ПК-9)**

### **Лекция.**

Обеспечение соответствия Конституции РФ и федеральным законам конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта РФ.

Приостановление действия акта высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), актов органов исполнительной власти субъекта РФ.

Участие Президента РФ в обеспечении законности деятельности органов государственной власти субъектов. Основания вынесения предупреждения высшему должностному лицу субъекта РФ (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) Президентом РФ. Основания отрешения высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Порядок обжалования решения об отрешении.

Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ.

### **Практическое занятие.**

1. Обеспечение соответствия Конституции РФ и федеральным законам конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта РФ.
2. Приостановление действия акта высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), актов органов исполнительной власти субъекта РФ.
3. Участие Президента РФ в обеспечении законности деятельности органов государственной власти субъектов.
4. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проанализируйте федеральное законодательство и законодательство Тамбовской области и подготовьте письменное сообщение с ответом на вопросы.

Как обеспечивается верховенство федерального законодательства и ответственность органов государственной власти и должностных лиц субъектов РФ?

В каких случаях возможно временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта РФ?

2. В уставе одной из областей Российской Федерации содержатся положения, устанавливающие, что:

- срок полномочий областного законодательного собрания составляет шесть лет;
- срок полномочий высшего должностного лица области – два года;
- законы области обнародует председатель областного законодательного собрания.

Дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям областного устава».

Какой орган должен нести ответственность за допущенные нарушения в законодательстве субъекта?

В чем будет выражаться эта ответственность?

## **Тема 7. Судебная система субъектов РФ (ПК-9)**

### **Лекция.**

Статус судов субъектов Российской Федерации. Положение и роль конституционных (уставных) судов и мировых судей в судебной системе Российской Федерации. Правовые основы формирования и деятельности судов субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: правовой статус, организация деятельности, судебная практика. Мировые судьи: статус и полномочия, процессуальные основы деятельности, зарубежный опыт мировой юстиции.

### **Практическое занятие.**

1. Статус судов субъектов Российской Федерации.

2. Положение и роль конституционных (уставных) судов и мировых судей в судебной системе Российской Федерации.
3. Правовые основы формирования и деятельности судов субъектов РФ.
4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: правовой статус, организация деятельности, судебная практика.
5. Мировые судьи: статус и полномочия, процессуальные основы деятельности, зарубежный опыт мировой юстиции.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проведите письменный сравнительный анализ правового положения Конституционного (Уставного) суда различных субъектов РФ по следующим критериям:
  - статус судей;
  - принципы судебного судопроизводства;
  - требования к кандидату на должность судьи;
  - срок полномочий судей;
  - порядок назначения председателей и судей;
  - полномочия;
  - основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателей и судей.
2. Изучите Закон Тамбовской области от 01.07.2011 № 16-З "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области" и проведите сравнительный анализ правового положения мировых судей различных субъектов РФ по следующим критериям:
  - число мировых судей и количество судебных участков;
  - порядок назначения на должность мировых судей;
  - срок полномочий судей;
  - требования к кандидату на должность судьи;
  - наличие профессионального образования судей;
  - прекращение, приостановление полномочий мирового судьи и замещение временно отсутствующего мирового судьи;
  - организационное обеспечение деятельности мировых судей;
  - финансовое обеспечение деятельности мировых судей;
  - иные факторы.

### **Тема 8. Организация государственной власти в Тамбовской области (ПК-3)**

#### **Лекция.**

Устав – основной закон Тамбовской области. Основные разделы Устава и их общая характеристика. Система органов власти Тамбовской области.

Областная Дума – орган законодательной власти области. Полномочия Областной Думы. Организация деятельности Думы. Председатель Думы и его заместители. Органы и аппарат Думы. Комитеты и комиссии Областной Думы. Правовые акты, принимаемые Областной Думой. Порядок проведения заседаний. Порядок принятия нормативных актов Областной Думой.

Прекращение полномочий Областной Думы.

Органы исполнительной власти в Тамбовской области. Администрация области. Глава администрации области, его заместители, их полномочия. Органы администрации области. Формирование администрации области, процедура назначения главы администрации области. Прекращение полномочий главы администрации области.

Взаимоотношения Областной Думы и администрации области. Разрешение споров.

Гласность в работе органов государственной власти области.

#### **Практическое занятие.**

1. Устав – основной закон Тамбовской области. Основные разделы Устава и их общая характеристика. Система органов власти Тамбовской области.
2. Областная Дума – орган законодательной власти области. Полномочия Областной Думы.

3. Организация деятельности Думы.
4. Прекращение полномочий Областной Думы.
5. Органы исполнительной власти в Тамбовской области.
6. Администрация области.
7. Глава администрации области, его заместители, их полномочия.
8. Взаимоотношения Областной Думы и администрации области. Разрешение споров.
9. Гласность в работе органов государственной власти области.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Ознакомьтесь с Уставом (Основной Закон) Тамбовской области Российской Федерации (принят Тамбовской областной Думой 30 ноября 1994 г. и сделайте выводы о реализации принципа разделения властей. Какие органы государственной власти не выписываются в построение данного принципа. Раскройте их статус.
2. Изучите сайт Администрации Тамбовской области и составьте таблицу (Наименование/Компетенция/Источники нормативного регулирования/Контактная информация).
3. Раскройте статус и полномочия следующих органов Тамбовской области, изучив законодательство области: Уполномоченный по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченный по правам человека в Тамбовской области, Избирательная комиссия Тамбовской области, Контрольно-счетная палата Тамбовской области.

### **Тема 9. Федеральные органы, действующие на территории субъекта РФ (ПК-8)**

#### **Лекция.**

Понятие и правовой статус территориальных органов исполнительной власти. Соглашения о передаче полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов: понятие, предмет, стороны и порядок заключения.

Главный федеральный инспектор как представитель Президента РФ: полномочия и взаимодействие с органами государственной власти субъекта и федеральными органами.

#### **Практическое занятие.**

1. Понятие и правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
2. Соглашения о передаче полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов: понятие, предмет, стороны и порядок заключения.
3. Главный федеральный инспектор как представитель Президента РФ: полномочия и взаимодействие с органами государственной власти субъекта и федеральными органами.

#### **Тест**

1. При каком федеральном органе власти открываются представительства в субъектах РФ и каковы их основные задачи?
  - а) При Президенте РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.
  - б) При федеральных министерствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.
  - в) При Правительстве РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

г) При федеральных агентствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.

2. Какие федеральные органы образуют в регионах территориальные органы?

- а) Федеральные органы исполнительной власти (министерства).
- б) Федеральные органы исполнительной власти (ведомства).
- в) Федеральные органы исполнительной власти (министерства и ведомства).
- г) Федеральные органы исполнительной власти (министерства, ведомства и агентства).

3. Каковы основные принципы деятельности территориальных органов в субъектах РФ?

- а) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, соблюдение законности.
- б) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность.
- в) Разделение властей, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.
- г) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.

4. Кто координирует деятельность территориальных органов в субъектах РФ?

- а) Администрация Президента РФ.
- б) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
- в) Правительство РФ.
- г) Президент РФ.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Заполните таблицу о правовом положении территориальных органов федеральной власти действующих на территории субъекта Российской Федерации (Наименование территориального органа федеральной власти/Основные функции/Нормативное регулирование правового положения).

2. Проанализируйте нормативно-правовое регулирование статуса территориальных органов федеральной власти и установите их место и роль в реализации предметов ведения и полномочий Российской Федерации и предметов совместного ведения.

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Субъекты Федерации в системе государственно й власти Российской Федерации	Собеседо вание, устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>1-2 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>



2.	Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Собеседование, устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>1-2 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	----	--

3.	Региональный законодательный процесс	<b>Дебаты(контрольный срез)</b>	10	<p>Студенты в рамках самостоятельной работы в малых группах (5-7 чел.) прорабатывают указанные в теме № 3 источники по указанным преподавателем тезисам. Проработать источники означает, что обучающимся необходимо составить аннотацию к каждой статье, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· выделить проблемы и идеи, которые поднимаются и предлагаются в отобранных текстах,</li> <li>· дать трактовку понятий, без которых затруднительно осмыслить проблемы,</li> <li>· предложить аргументацию "за" и "против" относительно тезисов-утверждений, выносимых на дебаты.</li> </ul> <p>Дебаты проводятся в виде конкурирующего выступления двух групп по выносимому на дебаты тезису-утверждению. Одна группа убеждает «за» тезис, другая «против». Выбор группы осуществляет преподаватель на практическом занятии. Каждая группа самостоятельно выставляют дебатера, отвечать на вопросы после выступления могут все участники группы. Регламент каждого дебатов: по 5 минут на выступления дебатера от группы, по 5 минут на вопросы к выступающей группе и короткие ответы. Вопросы могут задавать все присутствующие на дебатах. Решение о победе в каждом дебате выносится преподавателем. Каждая группа должна принять обязательное участие в двух дебатах – выступление «за» и «против».</p> <p>10 баллов начисляется группе, которая одержала 2 победы (правильно аргументированные и доказанные аргументы «за» и/или «против» защищаемого тезиса, участие в дебатах всей группы, а не ее отдельных членов, грамотное использование терминологии).</p> <p>5-7 баллов – по 1 победе (правильно аргументированные и доказанные аргументы «за» или «против» защищаемого тезиса, участие в дебатах отдельных членов группы, частично грамотное использование терминологии).</p> <p>1-4 балла – группа не одержала победу в дебатах, но коллективно участвовала в обсуждении тезисов, могла дебатировать с использованием терминологии и т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы.</p>
----	--------------------------------------	---------------------------------	----	---

4.	Органы исполнительно й власти субъекта Российской Федерации	Собеседо вание, устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>1-2 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	---------------------------------------	----	--

5.	Взаимоотношения законодательного органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ	Собеседование, устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>1-2 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-----------------------------	----	--

6.	Обеспечение законности в деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и органов исполнительной власти субъекта РФ	Письменное задание	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;</li> <li>- к изложению материала по определенной тематике.</li> </ul> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>
7.	Судебная система субъектов РФ	Письменное задание	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;</li> <li>- к изложению материала по определенной тематике.</li> </ul> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>

8.	Организация государственной власти в Тамбовской области	Собеседование, устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>1-2 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Федеральные органы, действующие на территории субъекта РФ	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 - 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
10.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий.</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий.</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий.</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий.</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются.</p>

11.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20.
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	30	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

### Дебаты

#### Тема 3. Региональный законодательный процесс

1. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта РФ.
2. Порядок принятия законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ нормативных правовых актов.
3. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта РФ.
4. Участие высшего должностного лица в обнародовании нормативных актов субъекта Российской Федерации.

### Письменное задание

**Тема 6. Обеспечение законности в деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и органов исполнительной власти субъекта РФ**

1. Проанализируйте федеральное законодательство и законодательство Тамбовской области и подготовьте письменное сообщение с ответом на вопросы.

Как обеспечивается верховенство федерального законодательства и ответственность органов государственной власти и должностных лиц субъектов РФ?

В каких случаях возможно временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта РФ?

2. В уставе одной из областей Российской Федерации содержатся положения, устанавливающие, что:

- срок полномочий областного законодательного собрания составляет шесть лет;
- срок полномочий высшего должностного лица области – два года;
- законы области обнародует председатель областного законодательного собрания.

Дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям областного устава».

Какой орган должен нести ответственность за допущенные нарушения в законодательстве субъекта?

В чем будет выражаться эта ответственность?

### **Тема 7. Судебная система субъектов РФ**

1. Проведите письменный сравнительный анализ правового положения Конституционного (Уставного) суда различных субъектов РФ по следующим критериям:

- статус судей;
- принципы судебного судопроизводства;
- требования к кандидату на должность судьи;
- срок полномочий судей;
- порядок назначения председателей и судей;
- полномочия;
- основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателей и судей.

2. Изучите Закон Тамбовской области от 01.07.2011 № 16-З "О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области" и проведите сравнительный анализ правового положения мировых судей различных субъектов РФ по следующим критериям:

- число мировых судей и количество судебных участков;
- порядок назначения на должность мировых судей;
- срок полномочий судей;
- требования к кандидату на должность судьи;
- наличие профессионального образования судей;
- прекращение, приостановление полномочий мирового судьи и замещение временно отсутствующего мирового судьи;
- организационное обеспечение деятельности мировых судей;
- финансовое обеспечение деятельности мировых судей;
- иные факторы.

### **Собеседование, устный опрос**

**Тема 1. Субъекты Федерации в системе государственной власти Российской Федерации**

1. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.

2. Понятие предметов ведения и полномочий. Виды предметов ведения.

3. Принципы и порядок заключения договоров о разграничении полномочий. Содержание договоров.



4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.
5. Участие органов государственной власти субъекта РФ в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания РФ проектов федеральных законов по предметам совместного ведения.
6. Возложение на исполнительные органы государственной власти субъекта РФ осуществления отдельных полномочий по предметам ведения РФ.
7. Временное осуществление федеральными органами государственной власти отдельных полномочий органов государственной власти субъекта РФ.

## Тема 2. Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

1. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
2. Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
3. Порядок формирования законодательного органа власти субъекта.
4. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
5. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.
6. Условия осуществления депутатом депутатской деятельности. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью. Гарантии депутатской деятельности и неприкосновенности депутата.

## Тема 4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

1. Система органов исполнительной власти субъекта РФ.
2. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
3. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
4. Акты высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), акты высшего государственного органа исполнительной власти субъекта.

## Тема 5. Взаимоотношения законодательного органа государственной власти субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ

1. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Участие законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ. Выражение недоверия высшему исполнительному органу государственной власти субъекта РФ, руководителям органов исполнительной власти субъекта РФ.
3. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

## Тема 8. Организация государственной власти в Тамбовской области

1. Устав – основной закон Тамбовской области. Основные разделы Устава и их общая характеристика. Система органов власти Тамбовской области.
2. Областная Дума – орган законодательной власти области. Полномочия Областной Думы.
3. Организация деятельности Думы.
4. Прекращение полномочий Областной Думы.
5. Органы исполнительной власти в Тамбовской области.

6. Администрация области.
7. Глава администрации области, его заместители, их полномочия.
8. Взаимоотношения Областной Думы и администрации области. Разрешение споров.
9. Гласность в работе органов государственной власти области.

### Тестирование

#### Тема 9. Федеральные органы, действующие на территории субъекта РФ

1. При каком федеральном органе власти открываются представительства в субъектах РФ и каковы их основные задачи?
  - а) При Президенте РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.
  - б) При федеральных министерствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.
  - в) При Правительстве РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.**
  - г) При федеральных агентствах РФ открываются представительства субъектов РФ, в задачи которых входит осуществление связи и координация исполнительной и законодательной власти федерального уровня с аналогичными ветвями власти региона, согласование по вопросам разработки регионального бюджета, выполнения целевых программ и т. д.
2. Какие федеральные органы образуют в регионах территориальные органы?
  - а) Федеральные органы исполнительной власти (министерства).
  - б) Федеральные органы исполнительной власти (ведомства).
  - в) Федеральные органы исполнительной власти (министерства и ведомства).**
  - г) Федеральные органы исполнительной власти (министерства, ведомства и агентства).
3. Каковы основные принципы деятельности территориальных органов в субъектах РФ?
  - а) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, соблюдение законности.
  - б) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность.
  - в) Разделение властей, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.**
  - г) Разделение властей, разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, персональная ответственность, соблюдение законности.
4. Кто координирует деятельность территориальных органов в субъектах РФ?
  - а) Администрация Президента РФ.
  - б) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
  - в) Правительство РФ.**
  - г) Президент РФ.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

##### Типовые вопросы зачета (ПК-3, ПК-8, ПК-9)

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
3. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта.
4. Порядок выборов законодательного органа субъекта РФ.
5. Процедура назначения высшего должностного лица субъекта РФ.
6. Основы взаимодействия законодательного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта и органов исполнительной власти РФ.
7. Исполнительная власть Тамбовской области: структура, компетенция.
8. Государственный Совет как орган взаимодействия Президента и глав субъектов РФ.

##### Типовые задания для зачета (ПК-3, ПК-8, ПК-9)

Задания не предусмотрены.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний законодательства, соответствующие нормы права, механизм правоприменения законодательных актов, структуру органов власти федерального и местного уровня, предмет и метод, содержание исполнительных действий. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-8	Свободно ориентируется в содержании законодательства, основных методах и формах управленческой деятельности. Умело пользуется законодательством, анализирует содержание нормативно-правовых актов, формулирует выводы по отдельным проблемам обеспечения законности в РФ. В полном объеме владеет понятиями, принципами, категориями в сфере осуществления полномочий государственной власти, методикой правового анализа норм законодательства и основанной на них деятельности органов власти. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
	ПК-9	Понимает систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения. Свободно анализирует нормативно-правовые акты на предмет выявления прав и свобод человека и гражданина и механизмов их обеспечения. Демонстрирует уверенное владение основной правовой терминологией в области прав и свобод человека; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Демонстрирует слабый уровень знаний законодательства, соответствующие нормы права, механизм правоприменения законодательных актов, структуру органов власти федерального и местного уровня, предмет и метод, содержание исполнительных действий. ¶ Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. ¶
	ПК-8	Не ориентируется в содержании законодательства, основных методах и формах управленческой деятельности. Не владеет понятиями, принципами, категориями в сфере осуществления полномочий государственной власти, методикой правового анализа норм законодательства и основанной на них деятельности органов власти. Не ориентируется юридической терминологии. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	ПК-9	Не может выделить систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения. Не владеет навыками нормативно-правовых актов на предмет выявления прав и свобод человека и гражданина и механизмов их обеспечения.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456855>
2. Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Ветрова Е.А., Кабанова Е.Е. Основы государственного управления : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Принт-Сервис, 2017. - 363 с.
2. Фадеев В.И., М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Конституционное право : учебник для бакалавров. - Москва: Проспект, 2016. - 581 с.
3. Иванова Е.Ю., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Система государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 56 с.
4. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451852>
5. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 594 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451854>
6. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум : Учебное пособие для вузов. - 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448648>

### **6.3 Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- электронный ручной видеувелечитель Maggie MD;

- дисплей Брайля Braille Star 40 Bluetooth (ПО транслятор текста Брайля и специализированное ПО экранного доступа);

- система распознавания текста OpenBook Pluss с настольным сканнером.

- с нарушениями слуха:

- система информационная для слабослышащих портативная Исток А2;

- динамический FM-передатчик Inspiro с микрофоном iBoom фирмы Phonak;

- приемник для образования слухового аппарата;

- наушники с технологией костной проводимости для глухих и слабослышащих AfterShokz Sportz M3;

- система Comfort Contego;

- акустическая система Front Row to Go (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений).

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- регулируемые по высоте столы с электроприводом;

- подъемник лестничный гусеничный;

- система автоматического открывания дверей;

- специально оборудованная санитарная комната для лиц с ОВЗ.

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом лицензионного программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

- MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);
- JAWSforWindows (программа для чтения с экрана компьютера);
- встроенные программы операционных систем.

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.